REM-TEC SRL

ALLEGATO 4: CODICE ETICO

Rev.	Data	Descrizione	Approvate da

ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO O. d. V.	
Presidente	Giovanni Catellani

Sommario

1 INTRODUZIONE 3
2 ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI 4
3 PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA 4
3.1 TUTELA DELLA PERSONA E DELLA DIGNITÀ UMANA 4
3.2 RISPETTO DELLA LEGGE, DEI REGOLAMENTI E DEI PRINCIPI ETICI 5
3.3 TUTELA DELL'AMBIENTE 5
3.4 QUALITÀ - INTEGRITÀ 6
3.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO 6
3.6 TRASPARENZA E VERIDICITÀ NELLA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI, NELLE OPERAZIONI SOCIETARIE E NEI BILANCI 7
3.7 TRASPARENZA IN CASO DI CONFLITTO D'INTERESSI. 7
3.8 RISPETTO E TUTELA DEL MERCATO. 7
3.9 RISPETTO DELLA CONCORRENZA 7
3.10 RISPETTO E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE 8
3.11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA. 8
3.12 CORRETTO UTILIZZO DI TECNOLOGIE E DEL SISTEMA INFORMATICO, E PROTEZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE 8
3.13 CORRETTEZZA, TRASPARENZA E DOVERI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 9
3.14 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA 10
3.15 COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA 10
3.16 CORRETTEZZA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI 10
3.17 TUTELA DELLA QUALITÀ NEI RAPPORTI CON I FORNITORI 10
3.18 TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE REGALIE 10
4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA 11
4.1 DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE 11
4.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI 11
4.3 CONTROLLI INTERNI 12
4.4 ORGANISMO DI VIGILANZA, SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING 12
4.5 SANZIONI 13
5 DISPOSIZIONI FINALI 13
5.1 CONFLITTO CON IL CODICE 13
5.2 MODIFICHE AL CODICE 13

PROLOGO

Per comportamento etico, si deve intendere un modo di fare abituale, un uso costante delle proprie capacità, una consuetudine consolidata nell'agire quotidiano.
Allo stesso modo, i principi di un Codice Etico devono rappresentare l'ambito usuale di ogni singola attività aziendale.

1 Introduzione

La Rem-Tec srl ha adottato il presente Codice Etico nella consapevolezza che i comportamenti aziendali devono essere sempre improntati a precisi principi etici.
Per raggiungere questo obiettivo occorre non dare mai per acquisito in via definitiva un modus operandi rispettoso dei principi che la Rem-Tec srl ha scelto per caratterizzare la propria attività e che sono attuabili solo con la giusta tensione etica e con la costante applicazione di tutti i collaboratori.
Il presente Codice deve quindi essere considerato un vero e proprio strumento di lavoro, che ricorda a tutti i suoi destinatari come ci si deve comportare per garantire che Rem-Tec srl mantenga la reputazione acquisita in decenni di mercato rispettoso delle persone, delle leggi, delle regole e del bene comune.
Per la Rem-Tec srl il bene comune è l'Ambiente, parola importante, fondamentale, che, anche etimologicamente, rimanda a tutto ciò che ci circonda e ci ospita, ai luoghi e alle persone in mezzo alle quali si vive.

Una volta, un grande scrittore americano, ha iniziato il suo discorso rivolto ai laureandi di un college, con la seguente storiella "*Ci sono due giovani pesci che nuotano e a un certo punto incontrano un pesce anziano che va nella direzione opposta, fa un cenno di saluto e dice: - Salve, ragazzi. Com'è l'acqua? -. I due pesci giovani nuotano un altro po', poi uno guarda l'altro e fa: - Che cavolo è l'acqua?"*

Quell'acqua è l'ambiente nel quale viviamo e spesso, come quei due pesci giovani, non siamo sufficientemente consapevoli del mondo che ci ospita. Il rischio è dimenticarsi quali sono le regole per tutelarlo e per viverci o dare per scontato che i nostri comportamenti siano sempre rispettosi di quelle regole. Il presente Codice Etico serve a ricordare e a ribadire quali principi debbano ispirare non solo l'agire aziendale in un mercato finalizzato al lavoro e al guadagno, ma anche i comportamenti individuali per il rispetto delle persone e dell'ambiente che le accoglie.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, costituisce una parte della organizzazione documentale delle diverse società del Rem-Tec srl e del modello organizzativo previsto dal D.Lgs.231/2001. Il Codice è uno degli strumenti fondamentali del modello organizzativo delle società del Rem-Tec srl, al fine di evitare, tramite comportamenti virtuosi, un giudizio di rimproverabilità che comporterebbe un danno per la Rem-Tec srl e costituirebbe inoltre l'accertamento di una modalità operativa che ha tradito i principi che la Rem-Tec srl da sempre ha recepito.
Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da Rem-Tec srl, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ.
La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalle Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.
Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di Rem-Tec srl, la sottoscrizione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano un elemento essenziale della stipulazione

di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.
Per questi motivi, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

2 Adozione del codice etico e i suoi destinatari

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
b) ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
c) ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto di Rem-Tec srl.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste.
Il Codice deve essere innanzitutto conosciuto e devono essere conosciuti i reati che il modello organizzativo dell'azienda vuole prevenire.
Per questo motivo, il vertice dirigenziale di Rem-Tec srl si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.
I destinatari, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti interni alla azienda, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.
Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con Rem-Tec srl è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

3 Principi e regole di condotta

Rem-Tec srl pone la sua attività al servizio dell'ambiente e della sua tutela.
Ambiente, in senso etimologico, significa ciò che ci circonda e ci accoglie.
Per questi motivi la Rem-Tec srl ritiene che tutta la sua attività, i suoi servizi e la ricerca scientifica debbano essere improntati a principi imprescindibili e indiscutibili.
I seguenti principi etici sono ispiratori dell'attività di Rem-Tec srl.

3.1 Tutela della persona e della dignità umana

Rem-Tec srl riconosce la centralità e l'importanza della persona, dell'apporto di ogni singolo individuo, nella condivisione delle competenze individuali, quale elemento fondante della crescita aziendale. Per questo, Rem-Tec srl si impegna a garantire un ambiente di lavoro in grado di tutelare e valorizzare ogni singola persona.
Rem-Tec srl non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

Rem-Tec srl rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento di lavoro irregolare e garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di immigrazione, richiedendo il medesimo impegno anche da parte dei propri collaboratori, fornitori o partner.

In virtù di tali principi, Rem-Tec srl, nei rapporti che concernono l'assunzione o l'avanzamento di carriera del personale, basa le proprie valutazioni esclusivamente sul merito, sulla competenza, sulla capacità professionale e sulla corrispondenza tra i profili richiesti e le caratteristiche della persona, in coerenza con le procedure definite.
Inoltre, Rem-Tec srl si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative commerciali e rapporti contrattuali.

3.2 Rispetto della legge, dei regolamenti e dei principi etici

Rem-Tec srl si impegna e si obbliga a comportamenti virtuosi, nel rispetto delle leggi e di ogni regolamento. L'impegno e l'obbligo sono assunti da tutti i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti, i consulenti e gli interlocutori che a qualsiasi titolo agiscono per conto di ogni società del Rem-Tec srl. Tutti devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione.
La costante relazione con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni deve far sì che il rispetto della legge parta dalla giusta consapevolezza delle normative, anche locali, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti, con particolare riferimento alla legislazione della regione Trentino- Alto Adige e delle Province autonome di Trento e Bolzano, soprattutto relativamente agli appalti pubblici, alle gare e agli schemi contrattuali che caratterizzano la vita della Pubblica Amministrazione.

3.3 *Tutela dell'ambiente*

Rem-Tec srl, da sempre al servizio dell'ambiente, promuove una cultura rispettosa dell'ambiente, a partire dal suo significato profondo di ciò che ci accoglie: ne consegue che tutelare l'ambiente significa tutelare la crescita e la salute delle persone e creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni.
Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'articolo 9 della Costituzione, Rem-Tec srl pone la tutela ambientale quale presupposto primario nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali di ogni nuovo processo, prodotto o servizio offerto.

Rem-Tec srl crede nel valore profondo della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita, nella consapevolezza che la propria attività è al servizio della collettività e del bene comune.

Rem-Tec srl crede che la tutela ambientale necessiti di informazione corretta, di formazione ed educazione delle persone, di adeguato coinvolgimento dei cittadini e per questi motivi investe in comunicazione ambientale e in ricerca comunicativa.

Tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad attenersi a comportamenti non vietati dalle leggi di tutela ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 152/2006.

3.4 *Qualità - Integrità*

La qualità per Rem-Tec srl al servizio dell'ambiente è un valore imprescindibile.
Per questo la società la pretende da se stessa, attraverso un processo di qualità certificato, e dai propri interlocutori.
Rem-Tec srl è una realtà integra che si fonda sulla consapevolezza che qualità e affidabilità costituiscono le basi per un solido e corretto sviluppo aziendale.
La credibilità del Rem-Tec srl deve fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

Onestà, integrità e qualità sono strettamente connesse tra loro.

3.5 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Rem-Tec srl riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro quali obiettivi assolutamente prioritari, da mantenere quotidianamente e rispetto ai quali investire tutte le risorse necessarie, senza limiti di spesa.
La tutela del lavoro trova nella prevenzione degli infortuni e delle malattie una applicazione dei principi generali sanciti dagli articoli 4, 32 e 35 della Costituzione.
Rem-Tec srl garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che gli incarichi attribuiti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia.
Rem-Tec srl gestisce un impianto industriale di smaltimento dei rifiuti che richiede massima attenzione e consolidate competenze attinenti la tutela della sicurezza e dell'ambiente.

Pertanto, in una costante ottica di prevenzione dei rischi, Rem-Tec srl si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.
A tal fine, Rem-Tec srl ispira la propria attività ai seguenti principi:

a. combattere i rischi alla fonte e valutare quelli che non possono essere evitati;
b. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
c. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
d. programmare adeguatamente la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
e. riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
f. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
g. investire in ricerca per il mantenimento dei massimi standard di sicurezza.

In Rem-Tec srl, tutti, sia i livelli apicali che quelli operativi, sia dipendenti che subordinati esterni, quali gli appaltatori, devono attenersi ai predetti principi.

3.6 Trasparenza e veridicità nella gestione dei flussi finanziari, nelle operazioni societarie e nei bilanci

IRem-Tec srl garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e veridicità. A tal fine, si impegna affinchè ogni operazione e ogni attività sia lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali. La trasparenza impone non solo il rispetto di principi e di valori etici, ma anche la messa in atto di modalità che consentano a tutti gli interlocutori di potere disporre delle informazioni necessarie per poterne ricostruire l'operato. Pertanto ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla società deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni. Rem-Tec srl imposta la propria organizzazione sul rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria, del commercio pulito e della buona amministrazione e si impegna a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

3.7 Trasparenza in caso di conflitto d'interessi.

La realtà di Rem-Tec srl richiede che ogni operazione sia trasparente e non comporti conflitto di interessi tra singoli collaboratori e la società.

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di Rem-Tec srl.
Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della società al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'azienda. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Amministratore Delegato, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

3.8 Rispetto e tutela del mercato.

Per Rem-Tec srl è fondamentale che il mercato si caratterizzi in modo corretto e leale per tutti gli operatori industriali, nello spirito di quanto sancito dall'art. 41 della Costituzione. L'utilità sociale è principio fondamentale dell'attività delle società di Rem-Tec srl anche in relazione all'oggetto del proprio mercato che concerne la tutela ambientale.
L'effettiva libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità, può essere assicurata solo con comportamenti che si conformino ai principi etici del presente Codice.
Occorre osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

3.9 Rispetto della concorrenza

Rem-Tec srl rispetta ogni forma di lecita concorrenza, non mette in atto pratiche di concorrenza sleale e ogni sua società è impegnata a svolgere trattative commerciali nel rispetto delle

prerogative altrui, senza falsificare dati, documenti o altre informazioni utili ad affermarsi rispetto ai concorrenti.
Rem-Tec srl è convinta che solo la qualità dei propri prodotti possa determinare la crescita del proprio mercato.

3.10 Rispetto e tutela della proprietà industriale

Rem-Tec srl investe costantemente in ricerca nella consapevolezza che nuove idee e nuovi brevetti siano fondamentali per lo sviluppo industriale finalizzato alla tutela dell'ambiente, allo smaltimento dei rifiuti e alla possibilità di trasformare gli stessi in energia. Rem-Tec srl attua nuovi progetti nel pieno rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, dei marchio e dei brevetti.

3.11 Tutela della Riservatezza.

Rem-Tec srl tutela la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui dipendenti e i collaboratori possono trovarsi in possesso e considera la riservatezza e la privacy quali elementi fondamentale per rafforzare la fiducia che la clientela ripone nel Rem-Tec srl.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e di Rem-Tec srl.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di Rem-Tec srl sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

Rem-Tec srl pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e sue successive modifiche.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

3.12 Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico, e protezione del diritto d'autore

Il mercato globalizzato e la ricerca nel campo dei sistemi comunicativi hanno incentivato l'uso tecnologico della rete informatica. Tale uso deve essere sempre finalizzato allo sviluppo industriale di Rem-Tec srl. In tal senso ogni sua società vieta un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia finalizzato all'utilità sociale e che non sia rispettoso delle persone, della loro dignità e del contesto ambientale in cui vivono.
Fermo restando quanto previsto dall'art.15 della Costituzione, Rem-Tec srl deve prevedere e installare supporti di segnalazione di anomalie, alterazioni e di presenza di virus o di accesso a siti vietati o non autorizzati.

Rem-Tec srl garantisce il rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore e vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, condannando altresì qualsiasi comportamento teso a duplicare programmi privi della necessaria licenza.

3.13 Correttezza, trasparenza e doveri nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Rem-Tec srl opera costantemente con la Pubblica Amministrazione.

I principi che informano e plasmano le relazioni quotidiane con la Pubblica Amministrazione sono e devono essere quelli della trasparenza, della correttezza e dell'onestà. Più ancora che per altri ambiti operativi, la dimensione relazionale con gli enti pubblici e le autorità ad essi collegate deve essere caratterizzata dal dovere, inteso quale obbligo assoluto di mantenere comportamenti in linea con i citati principi etici e con la reputazione di Rem-Tec srl.
In nessun modo detto dovere deve venire meno nelle relazioni con i dirigenti, i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici.
Le persone incaricate da Rem-Tec srl di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o un qualsivoglia rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, devono essere fornite di esplicita delega.
Gli incaricati devono relazionarsi con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione in base ai ricordati principi di onestà, correttezza e trasparenza. Non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne le decisioni, né tenere comportamenti sconvenienti o illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.
Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dall'amministratore delegato o dal responsabile della funzione preposta.
Le persone incaricate da Rem-Tec srl alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione per invio di documentazione e/o dichiarazioni, richiesta di autorizzazioni, partecipazione a gare d'appalto, etc. devono verificare che vi siano i presupposti della singola società per una corretta partecipazione ai bandi pubblici e che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.
Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di nessun genere con la Pubblica Amministrazione.
Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.
In tutti questi casi, i principi summenzionati comportano l'assoluto divieto a far ricorso o a presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.
E' inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

3.14 Osservanza delle disposizioni delle Autorità pubbliche di vigilanza

Rem-Tec srl deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.
Laddove sia necessario fornire dichiarazioni o documentazione nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, si devono applicare i principi di veridicità, completezza e trasparenza.

3.15 Collaborazione con gli Organi della Giustizia

Rem-Tec srl ha il dovere di riscontrare le richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

3.16 Correttezza nelle Relazioni con i Clienti

Tutti devono rapportarsi coi clienti in base ai principi di correttezza, onestà e trasparenza. Dovere di Rem-Tec srl è quello di trasmettere informazioni commerciali che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso. Nessun dato che attesti la realtà della singola società o del Rem-Tec srl deve essere alterato o mendace.
Rem-Tec srl vieta qualsiasi condotta volta esclusivamente a condizionare illecitamente la volontà dei clienti durante la fase delle trattative commerciali.
La condivisione della cultura ambientale espressa dalla società costituisce un elemento importante per una relazione orientata alla sostenibilità dello sviluppo.

3.17 Tutela della qualità nei rapporti con i Fornitori

Rem-Tec srl definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, non solo nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, ma anche avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti.
Il fornitore di beni o servizi deve garantire la provenienza del suo prodotto, l'assoluta qualità dello stesso, l'esperienza e la competenza professionali, necessari a garantire che nello svolgimento della propria attività vengano assicurate la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed il rispetto dell'ambiente.
In virtù di tali principi, i partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

3.18 Trasparenza nella gestione delle regalie

A tutti i dipendenti e collaboratori di Rem-Tec srl è fatto divieto di effettuare o accettare regali che possano comportare un condizionamento del servizio ricevuto o svolto. In particolare, eventuali

omaggi non devono eccedere la normale prassi commerciale e devono essere commisurati al tenore di vita del donatore e del destinatario.
Non è pertanto ammessa alcuna forma di regalo, di cortesia, o di favore che possano essere anche solo potenzialmente rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi fase dell'attività commerciale della società. Tale principio – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio, o di cortesia.
In caso di dubbio occorre sempre avvertire il proprio superiore o l'amministratore delegato.
Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi in generale.
Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici e tali principi non possono essere elusi tramite soggetti terzi.

4 Modalità di attuazione e programma di vigilanza

4.1 Diffusione, comunicazione ed efficacia del Codice

Rem-Tec srl si impegna alla diffusione, interna ed esterna, del presente Codice Etico, portandolo a conoscenza di tutti i Destinatari, comunque coinvolti nella missione aziendale, mediante apposite attività di comunicazione e formazione, quali affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito aziendale.
Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, Rem-Tec srl si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico adottato da Rem-Tec srl.
Chiunque, agendo in nome o per conto di Rem-Tec srl, entri in contatto con soggetti terzi con i quali si intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuto ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di richiedere il rispetto dei principi del Codice, laddove verifichi che ve ne sia la necessità.

4.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente e collaboratore delle società è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.
Chiunque abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicarlo solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.
I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:
- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- collaborare con Rem-Tec srl in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ai dirigenti ed ai responsabili di funzione è, inoltre, richiesto di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla loro responsabilità;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

4.3 Controlli interni

Rem-Tec srl promuove l'esercizio del controllo quale pratica virtuosa a garanzia del lavoro dei singoli e della operatività dell'azienda quale bene collettivo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale**.**
Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.
Il controllo sarà inoltre garantito dall'Organismo di Vigilanza.

4.4 Organismo di Vigilanza, segnalazioni e Whistleblowing

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene garantito dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt.6-7 del medesimo decreto.
In particolare, fermo restando quanto previsto nell'apposito documento denominato "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza", spetta all'Organismo di Vigilanza:
- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di violazioni, anche potenziali, del Modello e del Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata, all'Organismo di Vigilanza.
La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata con le seguenti modalità:
- tramite apposita casella di posta elettronica accessibile ai soli membri dell'Organismo di Vigilanza: odvremtec@gmail.com
- tramite lettera da inviare alla c.a. del Presidente dell'OdV, Avv. Giovanni Catellani, con studio in Via Guido da Castello n. 33, 42121 Reggio Emilia.

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. E' onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

4.5 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Rem-Tec srl adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove espressamente previsto, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, che possono giungere sino all'allontanamento dalla società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.
L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.
Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.
Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

5 Disposizioni finali

5.1 Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

5.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione.
Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.